

STELLENAUSSCHREIBUNG KREISGESCHÄFTSFÜHRER*IN

Der Kreisverband Bündnis 90/Die Grünen Frankfurt (Oder) sucht zum 01.09.2022 eine*n Kreisgeschäftsführer*in. Die Arbeitszeit beträgt 7,9 Wochenstunden und wird mit 450€/Monat vergütet.

Du identifizierst dich mit unseren grünen Grundsätzen und hast Lust, dich selbstständig in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten? Dann bieten wir Dir eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe, die es Dir ermöglicht jede Menge spannende Erfahrungen in der organisatorischen Arbeit einer politischen Partei zu machen und Dich für eine gesellschaftliche Veränderung zum Besseren einzusetzen.

Deine Aufgaben als Kreisgeschäftsführer*in:

Organisation der Kreisgeschäftsstelle:

- Unterstützung der Organisation des Kreisverbands-Büros (z.B. Posteingänge und -ausgänge, Unterstützung bei der Bearbeitung von Anfragen)
- Assistenz des Vorstands im Tagesgeschäft (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Moderation, Protokollführung, Erstellung von Präsentationen)
- Unterstützung des Kreisvorstandes bei der Mitgliedergewinnung & -betreuung
- Pflege unserer Mitgliederdatenbank
- Kontakthaltung zur Landesgeschäftsstelle und zu anderen Kreisverbänden
- Terminplanung, Teilnahme an Telefon- und Videokonferenzen, Kreismitgliederversammlungen, Vorstandssitzungen u.a.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Erstellung des monatlichen Newsletters des Kreisverbandes
- Pflege der Webseite des Kreisverbandes (<https://www.gruene-frankfurt-oder.de>)
- Betreuung und Ausbau des Social-Media Auftritts der Grünen in Frankfurt (Oder)
- Aufbau und Pflege von E-Mail-Verteilern für Presse, Verbände und interessierte Bürger*innen

Wahlkampfunterstützung:

- Organisation von Wahlkampfständen, Aktionen auf Festen und Veranstaltungen, z.B. Wahlkampfauftakt und Wahlparty
- Koordinierung der Bestellung und Verteilung von Wahlkampfmaterial
- Informationsverteilung (Post, Mails) an Kreisvorstände, Wahlkampfteam, Aktive

Veranstaltungsorganisation:

- Unterstützung bei der Organisation von weiteren Veranstaltungen des Kreisverbandes, z.B. Frauenfrühstücke, Kneipenabende, Jahresempfänge
- Mitgliedermobilisierung für Aktionen und Veranstaltungen per Mail und ggf. Telefon

Das bringst du mit:

- erste Erfahrungen in der Organisation von Wahlkämpfen, Kampagnen oder anderer Veranstaltungen sind erwünscht
- Vertrautheit im Umgang mit Social Media (z.B. Facebook und Instagram)
- erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse gängiger MS Office-Anwendungen
- Organisationstalent und die Bereitschaft, dich selbstständig und durch Schulungen in die oben aufgeführten Aufgabenbereiche einzuarbeiten

Es finden regelmäßige Termine in Frankfurt (Oder) statt, darüber hinaus ist mobiles Arbeiten möglich. Spesen werden nach den Richtlinien des Landesverbandes gesondert abgerechnet. In Wahlkampfzeiten kann das Stundenkontingent im Einvernehmen erhöht werden. Die o.g. Aufgaben werden im gegenseitigen Einvernehmen mit dem Vorstand festgelegt.

Die Stelle wird vorzugsweise zum 1.9.2022 besetzt und ist zunächst bis zum 31.12.2022 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt unter Voraussetzung einer weiteren Förderung der KGF-Stelle durch den Landesverband. **Bewerbungen können ab sofort bis zum 31.07.2022 an [vorstand\[at\]lists.gruene-frankfurt-oder.de](mailto:vorstand[at]lists.gruene-frankfurt-oder.de) gesendet werden.** Die Bewerbungsgespräche werden zum frühestmöglichen Zeitpunkt voraussichtlich online geführt.

Als Partei der gesellschaftlichen Vielfalt freuen wir uns über vielfältige Bewerber*innen und ermutigen insbesondere Frauen, Menschen mit Behinderungen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte sich bei uns zu bewerben.

Bitte schicke uns deinen **Lebenslauf** und ein **aussagekräftiges Anschreiben**, in dem Du darauf eingehst, warum Du die*der Richtige für die Stelle bist und warum Du Lust hast, uns künftig als Kreisgeschäftsführer*in zu unterstützen. **Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**